



УТВЕРЖДАЮ :
Директор КТТ
В.А.Хаванов
«05» 04 2018 г.

**Программа
по противодействию коррупции
в ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»**

1. Общие положения:

1.1. Программа работы по противодействию коррупции в техникуме разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 г. N 478-пп Об утверждении государственной программы Архангельской области « Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Архангельской области (2014-2018 г.)»;
- Областного закона от 26.11.2008 г. № 626-31-ОЗ « О противодействии коррупции в Архангельской области »;
- Областного закона от 19.02.2018 г. № 600-41-ОЗ « О внесении изменений в областной закон « О противодействии коррупции в Архангельской области » № 626-31-ОЗ от 26.11.2008 г.

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в техникуме, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели:

- реализация антикоррупционной политики в техникуме;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений и (или) ликвидация их последствий;
- создать условия, затрудняющие и (или) исключают возможность коррупционного поведения;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- установить взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики.

4. Основные направления реализации Программы.

- организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности;
- антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание;
- противодействие коррупции в сфере образования;
- стимулирование антикоррупционной активности общественности.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума;
- формирование общественного мнения неприятия коррупционных проявлений в обществе.

6. План мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
	Издание Приказа о закреплении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор, главный бухгалтер.	
1	Закрепление обязанностей работников техникума, связанных с предупреждением и противодействием коррупции : - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах ли от имени Техникума; - незамедлительно информировать	Директор, специалист по кадрам.	Апрель 2018 г.

	<p>непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), руководство техникума о случаях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.</p>		
	<p>Принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников техникума.</p>	<p>Директор, администрация.</p>	<p>Апрель 2018 г.</p>
	<p>Создание комиссии по соблюдению требования к поведению работников техникума и урегулированию конфликтов интересов.</p>	<p>Директор.</p>	<p>Декабрь 2015 г.</p>
	<p>Информирование работников техникума о Положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>Директор, руководители структурных подразделений.</p>	<p>Постоянно.</p>
	<p>Регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.</p>	<p>Директор, руководители структурных подразделений.</p>	<p>По плану мероприятий.</p>
1	<p>Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума.</p>	<p>Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p>	<p>По мере обращения</p>

2	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам.директора по УВР .	В течение года
3	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг».	Зам. директора по УВР , руководители учебных групп, мастера п.о.	Март 2018 г.
4	Осуществление личного приёма граждан администрацией техникума.	Директор.	Постоянно.
5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор, комиссия по урегулированию споров.	Постоянно
6	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Зам. директора по УВР , педагогические работники.	Постоянно.
7	Проведение социологического исследования среди студентов и ИПР по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг» (Мин. обр. АО)	Зам. директора по УВР.	ноябрь
8	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников (ИМС).	Администрация, органы МВД.	Март.
9	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по УВР.	Постоянно.
10	Внутренний контроль и аудит : - осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер.	В течение учебного года.

	<p>документов государственного образца об образовании;</p> <p>- осуществление внутреннего финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств;</p> <p>- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием материально-технических ценностей.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер.</p> <p>Директор, гл. бухгалтер, зав. по АХО и УХ.</p>	
11	Контроль за осуществлением приёма студентов.	Председатель приемной комиссии.	Июнь-август.
12	Усиления контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	Администрация, гл. бухгалтер.	Постоянно.
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения работников техникума.	Администрация, специалист по кадрам, председатель профсоюзной организации.	Постоянно.
14	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур : - аттестация педагогических работников; - самоанализ деятельности КТТ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования.	Администрация техникума.	В течение года.
15	Экспертиза действующих локальных нормативных актов техникума на наличие коррупционной составляющей	Администрация, представитель профсоюзной организации.	февраль
16	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на	Зам. директора по УВР , руководители	В течение года.

	<p>родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей(законных представителей)о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.</p>	учебных групп, мастера п.о.	
17	<p>Участие в совещаниях (обучающих семинарах) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.</p>	Директор, ИПР.	По графику мероприятий.
18	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение конкурса плакатов среди учебных групп «Мы против коррупции»; - организация и проведение недели правовых знаний; - тематические классные часы « Наши права - наши обязанности»; - книжная выставка « Закон в твоей жизни»; -участие в олимпиадах по обществознанию. 	Педагог-организатор, руководители учебных групп, студенческий Совет.	По плану УВР на год.
	<p>Сотрудничество с правоохранительными органами :</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация выступлений работников правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений; -информирование правоохранительных органов о выявленных фактах в среде деятельности техникума. 	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Директор.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>Незамедлительно по мере выявления фактов.</p>

19	Подготовка материалов для студенческой газеты « ТИК» и сайта техникума .	Зам.директора по УВР , педагог-организатор.	Постоянно.
----	--	---	------------

Зам. директора по УВР



О.А.Козырева

Принято на общем собрании работников техникума 05.04.2018 г. Протокол № _____.